

MANUAL DO USUÁRIO

Projeto/Software/Programa Controle de Locações JunioNet

Objetivo desse manual

Elucidar o instrutor e/ou o utilizador final desse programa de computador.

Objetivo desse Projeto/Software/Programa

Realizar o controle de todas as locações de obras, ou mídias diversas pelos locatários que interagem num estabelecimento qualquer.

Fórmula para utilizar esse Projeto/Software/Programa

Basicamente seria o seguinte, o utilizador realiza todos os cadastros (ver opção Cadastros no menu principal) e posteriormente realiza as transações de Saída e Entrada das obras do acervo desse estabelecimento (ver opção Movimentação no menu principal).

CONTROLE de LOCAÇÕES

Iniciando

Índice

1.0 – Cadastro	Pág.2
2.0 – Movimentação	Pág.5
3.0 – Relatório	Pág.8
4.0 – Ferramentas	Pág.8
5.0 – Registrar-me	Pág.11
6.0 – Facilitadores	Pág.11

À Seguir uma descrição abrangente sobre cada opção desse Software/Programa

1.0 – Cadastro

Nessa opção do menu principal o utilizador poderá realizar todos os cadastros fundamentais.

1.1 – Locatário



Nessa opção o utilizador realizará o cadastro dos locatários, aqueles que estarão pegando as obras por empréstimo ou locação.

1.2 – Mídia



Nessa opção o utilizador realizará o cadastro dos tipos de mídias disponíveis no estabelecimento, sejam para empréstimo ou locação.

1.3 – Gênero



Nessa opção o utilizador realizará o cadastro dos gêneros disponíveis no estabelecimento, sejam para empréstimo ou locação.

Atente-se ao detalhe que é possível definir nessa opção o preço da diária de locação, somente quando o estabelecimento além de emprestar também efetuar locação das obras.

1.4 – Obra



Nessa opção o utilizador realizará o cadastro das obras disponíveis no estabelecimento, sejam para empréstimo ou locação.

1.5 – Configuração



Nessa opção o utilizador poderá estar definindo três informações:

- O nome da empresa/entidade
- O telefone da empresa/entidade
- A “Chave do Produto”

A “Chave do Produto” é distribuída junto ao fornecedor desse Software/Programa após a compra do mesmo.

1.6 – Senha



Nessa opção o utilizador poderá a qualquer momento alterar a senha de acesso ao Software/Programa.

A senha padrão para acessar o Software/Programa é: 12345

1.7 – Sobre



Nessa opção o utilizador poderá visualizar as informações sobre esse Software/Programa, como:

- Versão completa desse Software/Programa
- Pessoas envolvidas no desenvolvimento
- Formas de contato com a equipe técnica

1.8 – Fechar



Nessa opção o utilizador poderá encerrar/fechar/finalizar esse Software/Programa.

Atente-se ao detalhe que toda vez que você sair desse Software/Programa será realizada uma Cópia de Segurança dos dados automaticamente, nas pasta C:\BACKUP BIBLIOTECA.

O Backup automático somente é realizado no computador SERVIDOR dos dados. Se você estiver em um micro – terminal (aquele que acessa os dados do SERVIDOR), não ocorrerá o Backup.

Aconselha-se periodicamente copiar a pasta C:\BACKUP BIBLIOTECA do SERVIDOR para uma mídia alternativa, como um CD, DVD, PENDRIVE ou qualquer outra, para que no caso de danos aos dados originais, o utilizador possa restaurar os dados salvos em outra mídia.

Aconselha-se periodicamente executar o programa no computador SERVIDOR para que a Cópia de Segurança automática seja efetuada (Basta executar e fechar o Software/Programa no SERVIDOR).

2.0 – Movimentação

Nessa opção do menu principal o utilizador poderá realizar toda a movimentação de obras pelos locatários que interagem com o estabelecimento.

2.1 – Saída



Nessa opção o utilizador registrará no Software/Programa toda e qualquer saída de obra efetuada no estabelecimento.

The screenshot shows a software window titled "Saída" with a blue header bar. The interface is divided into several sections:

- Top Section:** A table with columns "CODIGO", "NOME", and "RUA". It contains two rows:

CODIGO	NOME	RUA
1	JOSÉ MARIA APARECIDO ALBERTINO CRUZ	
2	PAULO ALBERTO	

 To the right of this table is a "Localizar" section with a "Nome:" label and a text input field containing "PAULO".
- Middle Section:** A form with "Contratos de Locação Realizado:" and "Cadastrado Desde:" (11/4/2008). Below it is another table with columns "TITULO", "CODIGO", and "SUB_TITULO":

TITULO	CODIGO	SUB_TITULO
AS MINAS DO REI SALOMÃO	1	
SUPER XUXA CONTRA O BAIXO ASTRAL	2	

 To the right is another "Localizar" section with "Código:" (input: 2) and "Título:" (empty) fields.
- Bottom Section:**
 - "Data da Locação:" date picker showing "sexta-feira , 11 de abril de 2008".
 - "Previsão da Devolução:" date picker showing "sexta-feira , 25 de abril de 2008".
 - "SubTotal:" field with value "0".
 - "Locação de:" spinner field with value "15" and "Dia(s)" label.
 - A "Consultar" button.
 - A large "SAÍDA" button.

Na parte superior o utilizador seleciona o locatário, clicando com o Mouse em cima do NOME dele ou digitando o nome no campo: Nome do lado direito da tela.

Na parte do meio o utilizador seleciona a obra que está sendo locada, clicando com o Mouse em cima do TITULO dela ou digitando o código no campo: Código, ou digitando o título no campo: Título, ambos do lado direito da tela.

Na parte inferior o utilizador selecionará o número de dias previstos para a locação da obra pelo locatário. No exemplo acima, serão 15 dias de empréstimo/locação.

À seguir o utilizador pressionará o botão SAÍDA para registrar uma nova saída baseada nos dados que foram entrados.

O utilizador pode à qualquer momento realizar uma consulta dos registros das obras que o locatário já possui em seu nome, bastando para isso pressionar o botão: Consultar.

2.2 – Entrada



Nessa opção o utilizador registrará no Software/Programa toda e qualquer entrada de obra efetuada no estabelecimento.

Entrada

CODIGO	NOME	RUA
1	JOSÉ MARIA APARECIDO ALBERTINO CRUZ	

Localizar
Nome:
JOSÉ

Contratos de Locação Realizado: Cadastrado Desde: 11/4/2008

CODIGO_OBRA	DATA_DEVOLUCAO	PRECO	DATA_RETIRADA	HORA_RETIRADA
1	25/4/2008	0	11/4/2008	16:06:37

Total à Pagar:

Total com Mora:

Consultar

ENTRADA

Na parte superior o utilizador seleciona o locatário, clicando com o Mouse em cima do NOME dele ou digitando o nome no campo: Nome do lado direito da tela.

Na parte do meio o utilizador apenas visualiza todas as obras que estão registradas em nome do locatário.

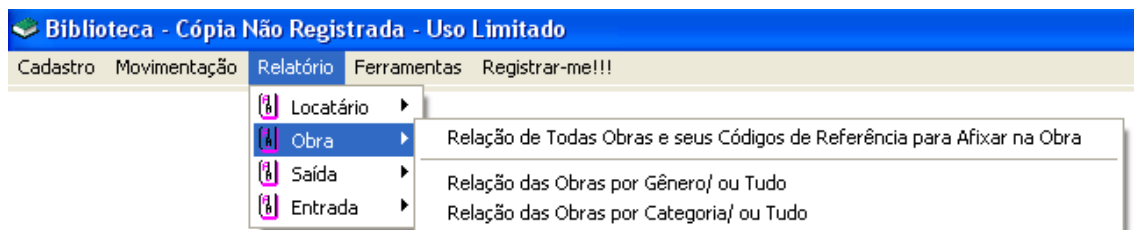
Na parte inferior o utilizador visualiza o TOTAL À PAGAR e o TOTAL COM MORA. Esses valores somente servirão para o estabelecimento que trabalhar com locação, pois nesse momento o utilizador poderá efetuar a cobrança ao locatário do valor devido.

À seguir o utilizador pressionará o botão ENTRADA para registrar a devolução de uma ou de todas as obras que o locatário esteja devolvendo no momento.

O utilizador pode à qualquer momento realizar uma consulta dos registros das obras que o locatário possui em seu nome, bastando para isso pressionar o botão: Consultar.

3.0 – Relatório

Nessa opção do menu principal o utilizador poderá realizar diversas pesquisas e visualizar relatórios, podendo opcionalmente enviar para uma impressora.



4.0 – Ferramentas

Nessa opção do menu principal o utilizador poderá utilizar-se de diversas funções especiais do Software/Programa. Veja a seguir cada uma delas.

4.1 – Super Calendário



Nessa opção o utilizador tem acesso a um calendário com todas as datas possíveis.

4.2 – Calculadora



Nessa opção o utilizador tem acesso a uma calculadora do próprio Sistema Operacional.

4.3 – Restaurar Cópia de Segurança



Nessa opção o utilizador pode restaurar uma cópia de segurança dos Dados do Sistema.

Essa operação exige a digitação da senha atual do Software/Programa.

O Software/Programa realiza Cópias de Segurança automaticamente (somente no computador SERVIDOR) e possui uma pasta específica para cada dia da semana.

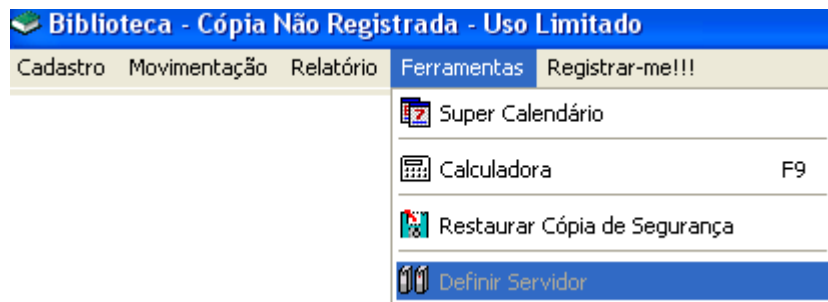
O utilizador poderá escolher o dia da semana retroativo do qual quer restaurar os dados.

Essa operação somente deverá ser efetuada se ocorrer danos aos dados atuais do Software/Programa. Se os dados estiverem corrompidos por exemplo.

Aconselha-se periodicamente copiar a pasta C:\BACKUP BIBLIOTECA do SERVIDOR para uma mídia alternativa, como um CD, DVD, PENDRIVE ou qualquer outra, para que no caso de danos aos dados originais, o utilizador possa restaurar os dados salvos em outra mídia.

Aconselha-se periodicamente executar o programa no computador SERVIDOR para que a Cópia de Segurança automática seja efetuada (Basta executar e fechar o Software/Programa no SERVIDOR).

4.4 – Definir Servidor

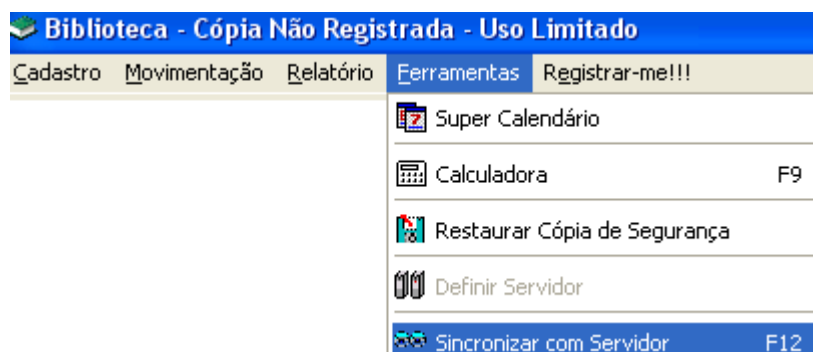


Essa opção somente deverá ser utilizada quando esse Software/Programa for funcionar em rede, em mais de um computador.

Nessa opção o utilizador poderá especificar o computador no qual os dados serão armazenados.

Essa opção deverá ser configurada em todos os computadores (CLIENTES) exceto no computador SERVIDOR.

4.5 – Sincronizar com Servidor



Essa opção somente deverá ser utilizada quando esse Software/Programa for funcionar em rede, em mais de um computador.

Nessa opção o utilizador poderá atualizar (Refresh) os dados mais novos entrados nesse Software/Programa.

Exemplo: O utilizador A fez a inclusão/alteração de alguma informação. O utilizado B quer ter certeza de estar utilizando os dados mais recentes, então ele clica nessa opção.

Normalmente essa opção poderá ser necessária nos primeiros cadastros. Posteriormente não carece ser utilizada.

4.6 – Site Oficial – Internet



Nessa opção o utilizador pode acessar a página oficial desse Software/Programa na rede mundial de computadores (INTERNET).

5.0 – Registrar-me

Essa opção é idêntica à opção Cadastro/Configuração. Porém só aparece quando o Software/Programa ainda não é registrado.

Nessa opção o utilizador poderá estar definindo três informações:

- O nome da empresa/entidade
- O telefone da empresa/entidade
- A “Chave do Produto”

A “Chave do Produto” é distribuída junto ao fornecedor desse Software/Programa após a compra do mesmo.

6.0 – Facilitadores



O utilizador conta com botões/ícones de atalho em uma barra no lado direito da tela. Todas as opções descritas nesse manual possuem atalho nessa barra.

Caso não se saiba para que se serve o botão/ícone desejado, basta parar o cursor/setinha do Mouse em cima do botão/ícone e ler a informação.

JUNIONET

EMAIL: JUNIONET1@HOTMAIL.COM OU JUNIONET1@GMAIL.COM

ACESSE O SITE OFICIAL: WWW.HIERARQUIA.COM/JUNIONET