

---

# ***MANUAL DO USUÁRIO***

---

## **Projeto/Software/Programa**

CDAeM – Cadastro de Artistas e Modelos JunioNet

## **Objetivo desse manual**

Elucidar o instrutor e/ou o utilizador final desse programa de computador.

## **Objetivo desse Projeto/Software/Programa**

Realizar o controle de um Banco de Dados de Artistas, Modelos ou Outros quaisquer, disponibilizando ao Usuário Final diversas ferramentas, como: Filtragem avançada, Relatórios diversos entre outras Funções.

Pode ser utilizado como Cadastro Profissional ou Particular por pessoas ou entidades que trabalham no ramo das Artes e da Moda para perfis:

Moda/Fashion, Comercial, Eventos, Atriz/Ator, Figuração e Etc.

Tem-se como aplicações secundárias: Cadastro e controle de: Visitas, Contatos e Lembretes.

---

## **CDAEM- CAD ARTISTAS MODELOS**

*Iniciando*

## **ENTRANDO NO PROGRAMA**

Ao executar o programa é exibida a tela de Login, ou seja, reconhecimento do usuário.

Se você não possui uma conta, clique no Link: 'Criar nova conta de usuário'. Aparecerá uma janela onde você poderá criar uma conta para acessar o programa.

Se você já possui uma conta, digite seu Login e sua Senha para entrar no programa.

## **CONHECENDO OS MÓDULOS DO PROGRAMA**

Ao entrar no programa, será exibida a 'Frase do Dia' e a 'Dica para Hoje', após pressionar o botão 'Obrigado', o programa exibirá todos os módulos funcionais.

Todos os módulos ficam visíveis no topo, sendo (da esquerda para direita):

SOBRE, MODELOS, VISITAS, CONTATOS, LEMBRETES, USUÁRIOS, UTILITÁRIOS, CONFIGURAÇÕES, REGISTRO e INTERNET.

A seguir, conheça cada um dos módulos:

### **1 – SOBRE**

Esse módulo exibe diversos detalhes técnicos do programa.

## 2 – MODELOS

Esse é o módulo principal do programa. Nele você poderá controlar os cadastros dos modelos. Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar, Todos, Filtrar, Aniversários e Imprimir.

Exemplo 1: Para cadastrar um modelo, clique no botão: Novo.

Exemplo 2: Para listar todos os modelos cadastrados, clique no botão: Todos.

Exemplo 3: Para estabelecer uma filtragem dos dados, ou seja, gerar uma lista somente dos modelos desejados, definindo através de diversas opções, clique no botão: Filtrar.

### TRABALHANDO COM FOTOS

Ainda no módulo de MODELOS, quando você utilizar os botões Abrir e Novo, visualizará a 'ficha' do modelo, com todos os seus dados.

Repare que na lateral direita, acima do botão OK, existe uma caixa branca. Essa caixa pode, a qualquer tempo, ser clicada para se selecionar a foto de representação do modelo.

Mas, aconselha-se não selecionar as fotos de qualquer pasta, sem que haja uma pré-organização. A fim de facilitar o gerenciamento (inclusão, edição, exclusão, Backup) de todas as fotos.

### COMO DEVERÁ SER A PRÉ-ORGANIZAÇÃO DA PASTA DAS FOTOS

1) Crie no seu C: uma pasta onde ficarão as fotos dos modelos.

Exemplo: FotosModelos

2) Dentro da pasta FotosModelos, crie uma pasta para cada Modelo.

Exemplo: CarlaMaria

3) Dentro da pasta CarlaMaria, jogue todas as fotos dela, quantas forem.

4) No programa, quando for escolher a foto da CarlaMaria, procure a pasta C:\FotosModelos\CarlaMaria e selecione uma foto dela.

5) No sistema será exibida a foto selecionada do modelo e será possível abrir diretamente a pasta do modelo e ver todas as fotos dele.

### **3 – VISITAS**

Nesse módulo você poderá controlar todas as suas visitas recebidas.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar, Todos.

Exemplo 1: Para cadastrar uma visita, clique no botão: Novo.

Exemplo 2: Para listar todas as visitas cadastradas, clique no botão: Todos.

### **4 – CONTATOS**

Nesse módulo você poderá controlar todos os seus contatos.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar, Todos, Filtrar, Aniversários e Imprimir.

Exemplo 1: Para cadastrar um contato, clique no botão: Novo.

Exemplo 2: Para listar todos os contatos cadastrados, clique no botão: Todos.

## 5 – LEMBRETES

Nesse módulo você poderá controlar todos os seus lembretes.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Resolvido, Apagar, Todos, Filtrar, Hoje e Imprimir.

Exemplo 1: Para definir um lembrete como já liquidado, clique no botão: Resolvido.

Exemplo 2: Para listar todos os lembretes cadastrados, clique no botão: Todos.

Exemplo 3: Para listar todos os lembretes cadastrados para o dia de hoje, clique no botão: Hoje.

Exemplo 4: Para estabelecer uma filtragem dos dados, ou seja, gerar uma lista somente dos lembretes desejados, definindo através de diversas opções, clique no botão: Filtrar.

## 6 – USUÁRIOS

Nesse módulo você poderá visualizar todos os usuários desse programa e modificar os dados da conta atual.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar.

## 7 – UTILITÁRIOS

Nesse módulo você possui um calendário para consultas e alguns botões intuitivos que aparecem no topo: Calculadora, Backup, Frase de Hoje.

Exemplo 1: Para realizar Cópia de Segurança\* de todos os dados do programa, clique no botão: Backup.

\*Cópia de Segurança: Deve ser realizada sempre que possível para que em caso de perda dos dados, por motivos quaisquer, como vírus, eles possam facilmente ser recuperados.

\*1. Aconselha-se fazer Backup diariamente, ou quando tiver inclusão de dados.

\*2. Aconselha-se fazer Backup local e externo, em outro endereço. Para se houver, por exemplo, roubo ou incêndio, os dados sejam mantidos.

\*3. Também é possível fazer o Backup quando vai sair do programa, pois é disponibilizada essa função. Se estiver em rede, somente é possível estando no computador servidor.

## 8 – CONFIGURAÇÕES

Nesse módulo você poderá utilizar-se de diversas configurações sendo: Geral, Avançado e Rede.

GERAL: Utilize para definir o som do lembrete.

AVANÇADO: Utilize para definir se o programa será iniciado automaticamente, toda vez que você ligar o computador. Utilize também para definir o nome da empresa.

REDE: Utilize para definir configurações de rede, quando esse programa for ser utilizado em mais de um computador. No computador servidor, deve-se marcar somente a primeira opção. Nos computadores clientes, deve-se marcar as duas opções e preencher o nome da máquina servidora (computador servidor).

## **9 – REGISTRO**

Esse módulo normalmente deve ser acessado somente para realizar o registro desse programa, seguindo nossas instruções.

## **10 – INTERNET**

Esse módulo é um simples navegador da internet. Ao entrar, você é direcionado para o nosso Site Oficial e caso queira visitar outros Sites, basta digitar o endereço na barra 'Endereço' e pressionar ENTER ou o botão verde.

---

**JUNIONET**

**EMAIL: JUNIONET1@HOTMAIL.COM OU JUNIONET1@GMAIL.COM**

**ACESSE O SITE OFICIAL: WWW.HIERARQUIA.COM/JUNIONET**