

MANUAL DO USUÁRIO

Projeto/Software/Programa/Aplicativo

OS e Almojarifado Classic JunioNet

Objetivo desse manual

Elucidar o instrutor e/ou o utilizador final desse programa de computador

Objetivo desse Projeto/Software/Programa

Realizar o controle de Ordens de Serviços, Almojarifado e/ou Estoque, incluindo Entradas, Saídas, Empréstimos, Locações e Etc. Com Relatórios para acompanhamentos diversos e para funções extras como Orçamentos e Frente de Loja

OS e ALMOXARIFADO CLASSIC

Iniciando

Entrada

Esse programa possui controle de usuários e um Super Usuário chamado ADMINISTRADOR.

Para entrar a primeira vez no programa, basta clicar na caixa Administrador Padrão e depois no botão ENTRAR.

O Super Usuário ADMINISTRADOR, poderá definir todos os usuários que poderão acessar o programa e quais opções poderão ser utilizadas por eles. Veja opção: Cadastros > Usuários.

Cadastros

Para dar início a utilização, deve-se fazer primeiramente os cadastros, veja no menu superior do programa, a opção CADASTROS.

Tipos de Saídas: Esse cadastro, juntamente com o de Serviços e Usuários, já vem preenchido com dados padrões. Você pode editar os dados (alterar, incluir, excluir) quando quiser, entretanto, deve haver ao menos um cadastro para conseguir utilizar o programa.

Grupos de Produtos: Esse cadastro não vem preenchido com dados padrões. Você pode editar os dados (alterar, incluir, excluir) quando quiser, entretanto, deve haver ao menos um cadastro para conseguir utilizar o programa. Se você não for trabalhar com Grupos diversos, você pode cadastrar, por exemplo, um grupo chamado: Grupo Padrão ou Grupo Genérico.

Produtos: Esse cadastro não vem preenchido com dados padrões. Você pode editar os dados (alterar, incluir, excluir) quando quiser, entretanto, deve haver ao menos um cadastro para conseguir utilizar o programa.

Clientes: Esse cadastro não vem preenchido com dados padrões. Você pode editar os dados (alterar, incluir, excluir) quando quiser, entretanto, deve haver ao menos um cadastro para conseguir utilizar o programa. Se você não for trabalhar com Clientes diversos, você pode cadastrar, por exemplo, um cliente chamado: Cliente Padrão ou Cliente Genérico.

Fornecedores: Esse cadastro não vem preenchido com dados padrões. Você pode editar os dados (alterar, incluir, excluir) quando quiser, entretanto, deve haver ao menos um cadastro para conseguir utilizar o programa. Se você não for trabalhar com Fornecedores diversos, você pode cadastrar, por exemplo, um fornecedor chamado: Fornecedor Padrão ou Fornecedor Genérico.

Serviços: Esse cadastro, juntamente com o de Tipos de Saídas e Usuários, já vem preenchido com dados padrões. Você pode editar os dados (alterar, incluir, excluir) quando quiser.

Usuários: Esse cadastro, juntamente com o de Tipos de Saídas e Serviços, já vem preenchido com dados padrões. Você pode editar os dados (alterar, incluir, excluir) quando quiser.

O.S. (Ordens de Serviços)

O utilizador pode realizar as diversas operações de controle de Ordens de Serviços, veja no menu superior do programa, a opção O.S.

Estoque

O utilizador pode realizar as diversas operações de movimentação no estoque, veja no menu superior do programa, a opção ESTOQUE.

Opção: Estoque > Entrada

Todo produto que chegar no estoque deve ser lançado no programa. Para dar entrada, o produto precisa estar cadastrado.

Opção: Estoque > Saída

Todo produto que sair do estoque deve ser lançado no programa. Para dar saída, o produto precisa estar cadastrado.

O usuário pode também estornar as movimentações, veja as opções de ESTORNO no programa.

Opção: Estoque > Locação/Empréstimo > Saída

Todo produto que sair do estoque para locação ou empréstimos, deve ser lançado no programa. Para registrar locação/empréstimo, o produto precisa estar cadastrado.

Opção: Estoque > Locação/Empréstimo > Entrada

Todo produto que entrar no estoque proveniente locação ou empréstimo, deve ser lançado no programa. Para registrar entrada locação/empréstimo.

Opção: Estoque > Consultas

O usuário pode a qualquer momento realizar consultas na tela de movimentações efetuadas. Essas informações podem ser filtradas por data e produto ou no caso das locações e empréstimos, pelos campos do registro.

Relatórios

O usuário poderá acessar diversos relatórios para obter as últimas informações das suas Ordens de Serviços e do seu Estoque, veja a opção: Relatórios no programa.

Também, por meio da opção Relatórios, o usuário poderá gerar Orçamentos de Saídas ou Locações.

Configurações

O programa pode ser usado em rede, caso seja necessário. Veja opção: Configurações > Rede.

Todos os dados da empresa poderão ser cadastrados no programa, para simples informação ou para utilização automática nos relatórios. Veja opção: Configurações > Dados da Empresa.

JUNIONET ONE

EMAIL: JUNIONET1@HOTMAIL.COM OU JUNIONET1@GMAIL.COM

ACESSE O SITE OFICIAL: WWW.HIERARQUIA.COM/JUNIONET