

---

# ***MANUAL DO USUÁRIO***

---

## **Projeto/Software/Programa**

sRH – Seleção de Recursos Humanos JunioNet

## **Objetivo desse manual**

Elucidar o instrutor e/ou o utilizador final desse programa de computador.

## **Objetivo desse Projeto/Software/Programa**

Realizar o controle de um Banco de Dados de Candidatos, Efetivos ou Outros quaisquer, disponibilizando ao Usuário Final diversas ferramentas, como: Filtragem avançada, Relatórios diversos entre outras Funções.

Pode ser utilizado como Cadastro Profissional de RH ou Particular por pessoas ou entidades que trabalham no ramo dos Recursos Humanos.

Eventualmente, poderá ser aplicado à outras áreas tais como: Artes ou Moda para perfis: Moda/Fashion, Comercial, Eventos, Atriz/Ator, Figuração e Etc.

Tem-se como aplicações secundárias: Cadastro e controle de: Visitas, Contatos e Lembretes.

---

## **SRH- SELECÃO RECURSOS HUMANOS**

*Iniciando*

## **ENTRANDO NO PROGRAMA**

Ao executar o programa é exibida a tela de Login, ou seja, reconhecimento do usuário.

Se você não possui uma conta, clique no Link: 'Criar nova conta de usuário'. Aparecerá uma janela onde você poderá criar uma conta para acessar o programa.

Se você já possui uma conta, digite seu Login e sua Senha para entrar no programa.

## **CONHECENDO OS MÓDULOS DO PROGRAMA**

Ao entrar no programa, será exibida a 'Frase do Dia' e a 'Dica para Hoje', após pressionar o botão 'Obrigado', o programa exibirá todos os módulos funcionais.

Todos os módulos ficam visíveis no topo, sendo (da esquerda para direita):

SOBRE, CANDIDATOS, VISITAS, CONTATOS, LEMBRETES, USUÁRIOS, UTILITÁRIOS, CONFIGURAÇÕES, REGISTRO e INTERNET.

A seguir, conheça cada um dos módulos:

### **1 – SOBRE**

Esse módulo exibe diversos detalhes técnicos do programa.

## 2 – CANDIDATOS

Esse é o módulo principal do programa. Nele você poderá controlar os cadastros dos candidatos. Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar, Todos, Filtrar, Aniversários e Imprimir.

Exemplo 1: Para cadastrar um candidato, clique no botão: Novo.

Exemplo 2: Para listar todos os candidatos cadastrados, clique no botão: Todos.

Exemplo 3: Para estabelecer uma filtragem dos dados, ou seja, gerar uma lista somente dos candidatos desejados, definindo através de diversas opções, clique no botão: Filtrar.

### TRABALHANDO COM FOTOS

Ainda no módulo de CANDIDATOS, quando você utilizar os botões Abrir e Novo, visualizará a 'ficha' do candidato, com todos os seus dados.

Repare que na lateral direita, acima do botão OK, existe uma caixa branca. Essa caixa pode, a qualquer tempo, ser clicada para se selecionar a foto de representação do candidato.

Mas, aconselha-se não selecionar as fotos de qualquer pasta, sem que haja uma pré-organização. A fim de facilitar o gerenciamento (inclusão, edição, exclusão, Backup) de todas as fotos.

### COMO DEVERÁ SER A PRÉ-ORGANIZAÇÃO DA PASTA DAS FOTOS

1) Crie no seu C: uma pasta onde ficarão as fotos dos candidatos.

Exemplo: FotosCandidatos

2) Dentro da pasta FotosCandidatos, crie uma pasta para cada Candidato.

Exemplo: CarlaMaria

3) Dentro da pasta CarlaMaria, jogue todas as fotos dela, quantas forem.

4) No programa, quando for escolher a foto da CarlaMaria, procure a pasta C:\FotosCandidatos\CarlaMaria e selecione uma foto dela.

5) No sistema será exibida a foto selecionada do candidato e será possível abrir diretamente a pasta do candidato e ver todas as fotos dele.

### **3 – VISITAS**

Nesse módulo você poderá controlar todas as suas visitas recebidas.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar, Todos.

Exemplo 1: Para cadastrar uma visita, clique no botão: Novo.

Exemplo 2: Para listar todas as visitas cadastradas, clique no botão: Todos.

### **4 – CONTATOS**

Nesse módulo você poderá controlar todos os seus contatos.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar, Todos, Filtrar, Aniversários e Imprimir.

Exemplo 1: Para cadastrar um contato, clique no botão: Novo.

Exemplo 2: Para listar todos os contatos cadastrados, clique no botão: Todos.

## 5 – LEMBRETES

Nesse módulo você poderá controlar todos os seus lembretes.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Resolvido, Apagar, Todos, Filtrar, Hoje e Imprimir.

Exemplo 1: Para definir um lembrete como já liquidado, clique no botão: Resolvido.

Exemplo 2: Para listar todos os lembretes cadastrados, clique no botão: Todos.

Exemplo 3: Para listar todos os lembretes cadastrados para o dia de hoje, clique no botão: Hoje.

Exemplo 4: Para estabelecer uma filtragem dos dados, ou seja, gerar uma lista somente dos lembretes desejados, definindo através de diversas opções, clique no botão: Filtrar.

## 6 – USUÁRIOS

Nesse módulo você poderá visualizar todos os usuários desse programa e modificar os dados da conta atual.

Para isso, utilize os botões intuitivos que aparecem no topo: Abrir, Novo, Apagar.

## 7 – UTILITÁRIOS

Nesse módulo você possui um calendário para consultas e alguns botões intuitivos que aparecem no topo: Calculadora, Backup, Frase de Hoje.

Exemplo 1: Para realizar Cópia de Segurança\* de todos os dados do programa, clique no botão: Backup.

\*Cópia de Segurança: Deve ser realizada sempre que possível para que em caso de perda dos dados, por motivos quaisquer, como vírus, eles possam facilmente ser recuperados.

\*1. Aconselha-se fazer Backup diariamente, ou quando tiver inclusão de dados.

\*2. Aconselha-se fazer Backup local e externo, em outro endereço. Para se houver, por exemplo, roubo ou incêndio, os dados sejam mantidos.

\*3. Também é possível fazer o Backup quando vai sair do programa, pois é disponibilizada essa função. Se estiver em rede, somente é possível estando no computador servidor.

## 8 – CONFIGURAÇÕES

Nesse módulo você poderá utilizar-se de diversas configurações sendo: Geral, Avançado e Rede.

GERAL: Utilize para definir o som do lembrete.

AVANÇADO: Utilize para definir se o programa será iniciado automaticamente, toda vez que você ligar o computador. Utilize também para definir o nome da empresa.

REDE: Utilize para definir configurações de rede, quando esse programa for ser utilizado em mais de um computador. No computador servidor, deve-se marcar somente a primeira opção. Nos computadores clientes, deve-se marcar as duas opções e preencher o nome da máquina servidora (computador servidor).

## **9 – REGISTRO**

Esse módulo normalmente deve ser acessado somente para realizar o registro desse programa, seguindo nossas instruções.

## **10 – INTERNET**

Esse módulo é um simples navegador da internet. Ao entrar, você é direcionado para o nosso Site Oficial e caso queira visitar outros Sites, basta digitar o endereço na barra 'Endereço' e pressionar ENTER ou o botão verde.

---

**JUNIONET**

**EMAIL: JUNIONET1@HOTMAIL.COM OU JUNIONET1@GMAIL.COM**

**ACESSE O SITE OFICIAL: WWW.HIERARQUIA.COM/JUNIONET**